

## Istanza di accesso civico al titolare del potere sostitutivo ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico riguardante \_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto [1]

- risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo Santadi  
non ha ricevuto risposta \*
- 

### CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [2] sul sito  
\_\_\_\_\_ e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento  
ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [3]

Si allega copia del documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

[1] Opzioni alternative

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

# **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003)**

## **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

## **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

## **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

## **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

## **Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'UST di Cagliari.